### План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры

### «Городской Дворец культуры «Октябрь» на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** | |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции и состава комиссии по противодействию коррупции в МКУК ГДК «Октябрь» | | директор | июль | |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | | комиссия | июль | |
| 1.3 | Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в МКУК ГДК «Октябрь» | | комиссия | сентябрь | |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных инструкций работников МКУК ГДК «Октябрь» , деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений. Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения. | | директор | В течение года | |
| 1.5 | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | | комиссия | | В течение года |
| 1.6. | Обеспечение повышения квалификации спе­циалиста в сфере размещения заказов для государственных нужд | | директор | | в течение го­да с учетом изменений законода­тельства |
| **2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и пользователей** | | | | | |
| 2.1 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | | директор | постоянно | |
| 2.2 | Организация повышения квалификации сотрудников МКУК ГДК «Октябрь» по формированию антикоррупционных установок личности  через лекции и беседы | | Заместитель директора | 1 раз в год | |
| 2.3 | Проведение бесед  по формированию у пользователей   антикоррупционных установок | | директор | постоянно | |
| **3.Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | | | |
| 3.1 | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в ГДК | | директор | постоянно | |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | | директор | постоянно | |
| 3.3 | Организация и проведение 9декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, выставки плакатов карикатур против коррупции | | Заместитель директора | Декабрь | |
| 3.4. | Проведение проверок сохранности материальных ценностей:  -инвентаризацию имущества учреждения,  -инвентаризацию костюмерной | | бухгалтер  заведующий костюмерной | ежегодно  ежегодно | |
| 3.5. | Изучение практики успешной реализации   ан­тикоррупционных мероприятий в других уч­реждениях | | Заместитель директора | В течение года | |
| **4.Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности**  **МКУК ГДК «Октябрь»** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение предоставления информации об оказании услуг посредством сети Интернет. | Заместитель директора | | В течение года | |
| 4.2 | Обеспечение размещения на сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель директора | | В течение года | |
| 4.3 | Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения с включением вопросов, касающихся проявления правонарушений в МКУК ГДК «Октябрь» | Заместитель директора | | В течение года | |
| 4.4. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Заместитель директора | | | в течение года |
| 4.5. | Обеспечение контроля за выполнением при­нятых обязательств, предусмотренных дого­ворами на поставку товаров, выполнение ра­бот, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд Дворца культуры | директор | | | в течение года |