

«Согласовано»
Врио директора МКУ
«Управление культуры,
спорта и молодежной
политики Семилукского
муниципального района



О. Ланская О.А. Ланская

« 07 » сентября 2023 г.

«Согласовано»
И.о. главы администрации
городского поселения –
город Семилуки



И.В. Трепалин

« 7 » сентября 2023 г.

«Согласовано»
Директор
муниципального казенного
учреждения культуры
«Городской Дворец культуры
«Октябрь»



К.А. Мысков К.А. Мысков

« 07 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах населению, оказываемых
муниципальным казенным учреждением культуры
«Городской Дворец культуры «Октябрь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставе муниципального казенного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Октябрь» (в дальнейшем – Учреждение) и регламентирует отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Целью настоящего Положения является упорядочение работы Учреждения по оказанию платных услуг для улучшения его финансового состояния.

Платные услуги не должны негативно влиять на качество основных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счёт средств администрации городского поселения – город Семилуки и осуществляются за счёт внебюджетных средств, а также средств сторонних организаций, частных лиц.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договоров, заключенных между сторонами, в соответствии с потребностями физических и юридических лиц, или проданных билетов.

1.4. Конкретный перечень платных услуг Учреждения определяется настоящим Положением (Приложение №1).

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При организации платных мероприятий Учреждение может предоставлять льготы при предоставлении подтверждающих документов в размере 50% для отдельных категорий граждан, а именно, многодетным семьям, детям инвалидам, малоимущим семьям, ветеранам войны и труда, ветеранам боевых действий, пенсионерам, почетным донорам России, участникам специальных военных операций и членам их семей.

Информация о порядке предоставления платных услуг и посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

1.7. При организации платных услуг для посещения клубных формирований на платной основе Учреждение может предоставлять льготы при предоставлении подтверждающих документов в размере 50% следующим категориям граждан, а именно, многодетным семьям, детям инвалидам, малоимущим семьям.

1.8. При организации платных услуг для посещения клубных формирований на платной основе Учреждение может предоставлять льготы, при предоставлении подтверждающих документов в размере 100% полностью освободив от оплаты, следующим категориям граждан, а именно, детям сотрудников учреждения, детям сиротам и членам семей участников специальной военной операции.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен на соответствующий вид услуг, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области и полностью используются на развитие материально-технической базы Учреждения, заработную плату работникам, оказывающим платные услуги.

2.5. Платные услуги населению, предприятиям, организациям могут оказывать, как отдельные работники Учреждения, так и привлеченные специалисты на договорной основе.

2.6. Юридические и физические лица имеют право на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, оказывать финансовую и материальную помощь Учреждению.

2.7. Коллектив, отдельные работники Учреждения, работающие на договорной основе, обязаны соблюдать условия Договора, трудовую и финансовую дисциплину.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.4. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением подписываются директором. При выполнении условий договора составляется акт выполненных услуг (работ).

3.5. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.6. Осуществление расчетов с физическими или юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (квитанции, билеты и акты выполненных услуг (работ), с последующим перечислением денежных средств в бюджет администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области в установленном порядке. С юридическими лицами расчет также может осуществляться посредством перевода денежных средств в банк на расчетный счет.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов могут направляться на:

- оплату труда, начисления на оплату труда;
- оплату коммунальных услуг, услуг банка (при необходимости);
- содержание и текущий ремонт здания и оборудования;
- приобретение оборудования, сценических костюмов и обуви;
- другие текущие расходы Учреждения.

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- оплата труда и начисления – 50%;
- содержание и развитие – 50%.

При этом работники, участвующие в оказании платных мероприятий, получают не более 50% от суммы средств, направленных на оплату труда, в том числе на оплату труда директора Учреждения не более 10% от данной суммы.

Руководителям платных кружков (студий, объединений) оплата труда производится из расчета 50% от суммы средств, в том числе на оплату труда директора Учреждения не более 10% от данной суммы поступивших на лицевой счёт Учреждения от количества участников, занимающихся в этих кружках (студиях, объединениях).

4.3. Оплата труда администрации, технического персонала и других работников Учреждения, занятых в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором Учреждения и утверждается его приказом.

4.4. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также изменением стоимости расходов на оказание услуг.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Оплата за оказание услуги может производиться путем безналичного расчёта, а также за наличный расчёт через кассу с использованием стандартной формы бланка-квитанции, являющегося документом строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.3. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.4. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.5. Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

5.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Налогообложение доходов от оказания платных услуг

6.1. В соответствии с пп. 33.1. п. 1 ст. 251 НК РФ казенные учреждения не признают доходами при исчислении налога на прибыль средства, полученные от оказания государственных или муниципальных услуг (выполнение работ), а также от исполнения ими иных государственных (муниципальных) функций, в случае, когда работы выполнены (услуги

оказаны) в рамках, утвержденных для этих учреждений заданий и согласно перечню услуг (в соответствии с учредительными документами).

6.2. В соответствии с п. 48.11 ст. 270 НК РФ затраты казенных учреждений, связанные с исполнением государственных (муниципальных) функций, не включаются в расходы при исчислении налога на прибыль.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

7.3. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единично руководителем Учреждения или на основании решения членов трудового коллектива (профсоюзного комитета).

7.4. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

- истечение срока договора;
- невыполнение сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг.

7.5. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

7.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к ПОЛОЖЕНИЮ о платных услугах,
оказываемых муниципальным
казенным учреждением культуры
«Городской Дворец культуры «Октябрь»

№ п/п	Вид услуг	Цена	Примечание
1.	Билеты на детские мероприятия	200-500 руб.	Оплата труда артистов Приобретение призов Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги
2.	Билеты на новогодние утренники	500-1000 руб.	Оплата труда артистов Приобретение подарков Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги
3.	Билеты на взрослые мероприятия	300-1500 руб.	Оплата труда артистов Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги
4.	Вечера отдыха	500-3000 руб.	Оплата труда артистов Приобретение сувениров Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги
5.	Аренда зрительного зала для гастролей приезжих артистов	20% от выручки	Оплата труда сотрудников Уборка помещений Расход электроэнергии Коммунальные услуги
6.	Платное детское клубное формирование	800 руб.	Оплата руководителю студии Начисления на оплату Возмещение коммунальных услуг На развитие студии
7.	Проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением работников и коллективов самодеятельного творчества (концертных программ)	10 000-30 000 руб.	Разработка и исполнение сценария Оплата труда артистов Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги
8.	Проведение культурно-массовых мероприятий отдельными исполнителями (концертных программ)	1 000-10 000 руб.	Разработка и исполнение сценария, репертуара. Оплата труда артистов Расход электроэнергии Изготовление рекламы Коммунальные услуги

9.	Поздравление на дому	1000руб./30 мин.	Разработка и исполнение сценария Использование сценических костюмов и реквизита Транспортные расходы
10.	Организация и проведение выставки – продажи (фойе учреждения)	5000 руб./сутки	Уборка помещений Оплата труда Коммунальные услуги
11.	Выставка – продажа творческих работ	100 руб./час	Уборка помещений Оплата труда Коммунальные услуги
12.	Предоставление сценария, разработанного Учреждением	500 руб. лист (с учетом расходных материалов)	Работа автора Компьютерный набор Заправка картриджа Расход электроэнергии
13.	Прокат сценической одежды, обуви	1 костюм – 1000 руб./сутки 1 пара обуви – 1000 руб./сутки	Амортизация костюмов
14.	Написание фонограмм	от 2000 руб.	Работа специалиста (запись, сведение) Расход электроэнергии Амортизация аппаратуры
15.	Аренда учебных классов и кабинетов	500 руб./час	Уборка помещений Оплата труда Коммунальные услуги