**«Согласовано» «Согласовано»**

Руководитель Отдела Глава администрации

по культуре, спорту и городского поселения-

молодёжной политике город Семилуки

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.И. Гирчев**

Семилукского «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.А. Беленова**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**«Утверждаю»**

Директор Муниципального

казенного учреждения

культуры «Городской

Дворец культуры «Октябрь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.В. Кузнецова**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных услугах населению, оказываемых**

**Муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Городской Дворец культуры**

**«Октябрь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального казенного учреждения культуры « Городской Дворец культуры «Октябрь» (в дальнейшем - Учреждение) и регламентирует отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Целью настоящего Положения является упорядочение работы Учреждения по оказанию платных услуг для улучшения его финансового состояния.

Платные услуги не должны негативно влиять на качество основных услуг, которые Учреждение представляет бесплатно.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счёт средств администрации городского поселения – город Семилуки и осуществляются за счёт внебюджетных средств, а также средств сторонних организаций, частных лиц.

1.3. Платные услуги оказываются МКУК «ГДК «Октябрь» на основании договоров, заключенных между сторонами,  в соответствии с потребностями физических и юридических лиц, или проданных билетов.

1.4. Конкретный перечень платных услуг МКУК «ГДК «Октябрь» определяется настоящим Положением (Приложение № 1).

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, МКУК «ГДК «Октябрь» устанавливает самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При организации платных мероприятий МКУК «ГДК «Октябрь» может предоставлять льготы для отдельных категорий граждан, а именно, многодетным семьям, детям-инвалидам, малоимущим семьям, ветеранам войны и труда, пенсионерам.

Информация о порядке предоставления платных услуг и посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания МКУК «ГДК «Октябрь».

1.7. МКУК «ГДК «Октябрь» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

**2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Доходы от оказания платных услуг  планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности поступают, в бюджет Администрации городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области и, по решению Совета народных депутатов городского поселения - город Семилуки, используются на развитие материально-технической базы Учреждения, заработную плату работникам, предоставляющим платные услуги.

2.5 Платные услуги населению, предприятиям, организациям могут оказывать, как отдельные работники Учреждения, так и привлеченные специалисты на договорной основе.

2.6. Юридические и физические лица имеют право на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, оказывать финансовую и материальную помощь Учреждению.

2.7. Коллектив, отдельные работники Учреждения, работающие на договорной основе, обязаны соблюдать условия Договора, трудовую и финансовую дисциплину.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц  бесплатной, доступной и достоверной наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о контролирующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3.Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.4. Договоры на оказание платных услуг заключаемые МКУК «ГДК «Октябрь» подписываются директором. При выполнении условий договора составляется акт выполненных услуг (работ).

3.5. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (квитанции, билеты и акты выполненных услуг (работ), с последующим перечислением денежных средств в бюджет администрации городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющим платную услугу, не допускается.

**4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утверждённой сметой расходов могут по согласованию с администрацией городского поселения – город Семилуки направляться на:

-оплату труда, начисления на оплату труда;

-оплату коммунальных услуг, услуг банка (при необходимости);

-содержание и текущий ремонт здания и оборудования;

-приобретение оборудования, сценических костюмов и обуви;

-другие текущие расходы Учреждения.

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

-оплата труда и начисления-50%;

-содержание и развитие -50%.

При этом работники, участвующие в оказании платных услуг, получают не более 60% от суммы средств, направленных на оплату труда, в том числе на оплату труда директора Учреждения не более 10% от данной суммы.

Руководителям платных кружков (объединений) оплата труда производится из расчёта до 50% от суммы средств, поступивших в банк от количества участников, занимающихся в этих кружках (объединениях).

4.3.Оплата труда администрации, технического персонала и других работников Учреждения, занятых в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором Учреждения и утверждается его приказом.

4.4. Оплата услуг производится, как наличными деньгами путём внесения суммы в кассу учреждения культуры, так и перечислением средств в банк на расчётный счёт.

4.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменениями коньюнктуры рынка, а также изменением стоимости расходов на оказание услуг.

**5. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1.Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций;

- личные средства граждан;

-спонсорские средства, благотворительные пожертвования;

-другие разрешённые законодательством источники.

5.4. Оплата за оказанные услуги может производиться путём безналичного расчёта, а так же за наличный расчёт через кассу использованием стандартной формы бланка-квитанции, являющегося документом строгой отчётности и утверждённой в установленном порядке. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.6. При взаиморасчётах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счётом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведётся в отдельном журнале.

5.7. Средства на оплату труда распределяются согласно утверждённой смете расходов по платным услугам.

5.8. В общий фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 50% от общей суммы доходов.

5.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Налогообложение доходов от оказания платных услуг**

6.1. В соответствии с пп. 33.1 п.1 ст. 251 НК РФ казенные учреждения не признают доходами при исчислении налога на прибыль средства, полученные от оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ), а также от исполнения ими иных государственных (муниципальных) функций, в случае когда работы выполнены (услуги оказаны) в рамках утвержденных для этих учреждений заданий и согласно перечню услуг (в соответствии с учредительными документами).

6.2. В соответствии с п. 48.11 ст. 270 НК РФ затраты казенных учреждений, связанные с исполнением государственных (муниципальных) функций, не включаются в расходы при исчислении налога на прибыль.

**7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области.

7.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

7.3. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единолично руководителем учреждения или на основании решения членов трудового коллектива.

7.4. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

-истечение срока договора;

-невыполнение сторонами договорных условий;

-нерентабельность платных услуг.

7.5. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

7.6. Оплата услуг за занятия в детских студиях производится за первые четыре года занятий. Плата за последующие годы занятий не взимается.

7.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №1***

***к ПОЛОЖЕНИЮ о платных услугах,***

***оказываемых муниципальным***

***казенным учреждением культуры***

***«Городской Дворец культуры «Октябрь»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИД УСЛУГ** | **ЦЕНА** | ***примечание*** |
| Билеты на детские мероприятия | 200руб. | Оплата труда артистов  Приобретение призов  Расход эл. энергии  Изготовление афиш  Коммунальные услуги |
| Билеты на новогодние утренники | 300руб. | Оплата труда артистов  Приобретение призов  Расход эл. энергии  Изготовление афиш  Коммунальные услуги |
| Билеты на взрослые мероприятия | 300-500руб. | Оплата труда артистов  Приобретение призов  Расход эл. энергии  Изготовление афиш  Коммунальные услуги |
| Вечера отдыха | 500-1000руб. | Оплата труда артистов  Приобретение призов  Расход эл. энергии  Изготовление афиш  Коммунальные услуги |
| Аренда зрительного зала для гастролей приезжих артистов | 20% от выручки | Уборка помещений  Расход эл. энергии  Коммунальные услуги |
| Проведение совместных мероприятий | 1500руб/час  +200руб/час  + 500руб/час | Уборка помещений  Расход эл. энергии  Коммунальные услуги |
| Платная детская студия | 500-700 руб/мес. | Оплата руководителю студии-50%  Начисление на оплату 26,2%  Возмещение комм. усл.-5%  На развитие студии-18,8% |
| Платная хореографическая студия | 500-700руб/мес. | Оплата руководителю студии-50%  Начисление на оплату 26,2%  Возмещение комм.усл.-5%  На развитие студии-18,8% |
| Проведение концертов по договорам | 10000-20000руб. | *Культурно-массовые мероприятия с привлечением работников и коллективов самодеятельного творчества*  Оплата труда артистов  Приобретение призов  Расход эл. энергии  Изготовление афиш  Коммунальные услуги |
| Поздравление на дому | 500руб/час | Разработка и исполнение сценария.  Использование сценических костюмов, реквизита.  Транспортные расходы |
| Организация и проведение выставки-продажи | 500/сутки | Уборка помещений  Оплата труда  Коммунальные услуги |
| Выставка – продажа творческих работ | Согласно договора | Уборка помещений  Оплата труда  Коммунальные услуги |
| Предоставление сценария, разработанного Учреждением | 50руб./лист(с учетом расходных материалов) | Работа автора-35руб./лист  Компьютерный набор-10руб./лист  Заправка картриджа-5руб./лист  Расход эл.эергии |
| Прокат сценической одежды, обуви | 1костюм- 300руб/сут. | Амортизация костюмов |
| Написание фонограмм | от 2000рублей | Расход электроэнергии,  приобретение дисков,  амортизация аппаратуры |